

Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky
vyhlašuje výběrové řízení do pracovního poměru na dobu neurčitou na pozici:

Správce rozpočtu (111)¹

Informace o pracovním místě:

- profese: **rozpočtář specialista (111)**;
- oddělení: **rozpočtu (211)**;
- místo výkonu práce: **Praha**;
- pracovní poměr: **na dobu neurčitou**;
- úvazek: **30 hodin týdně**;
- předpokládaný nástup: **15. července 2026** (nebo dle domluvy);
- platová třída: **11**.

Náplň práce zahrnuje zejména:

- správa režijních prostředků přidělených jednotlivými projekty v určené výši;
- koordinace využití režijních prostředků s útvary, kde jsou alokovány;
- spolupráce s finančními a projektovými manažery při plánování a efektivním využití prostředků;
- sestavování návrhu režijního rozpočtu vč. alokace na útvary;
- kontrola čerpání prostředků v souladu s pravidly uznatelných nákladů daných pravidly programu;
- pravidelná komunikace s útvary organizace a poskytování metodické podpory regionálním pracovištím;
- spolupráce při vyplňování výkazů a tvorbě analýz.

Co je pro výkon práce nezbytné:

- SŠ vzdělání.

Za výhodu považujeme:

- dobré komunikační schopnosti;
- orientaci v rozpočtových pravidlech;
- zodpovědný přístup k práci s veřejnými prostředky;
- organizační schopnosti;
- iniciativní přístup k řešení úkolů;
- zkušenosti s administrací projektů financovaných z dotačních prostředků;
- zkušenosti s týmovou prací a koordinační rolí;
- uživatelské znalosti práce s PC (zejména MS Office – Excel (tabulky, přehledy, kontingenční tabulky, funkce, Word – psaní interní korespondence).

¹ Výhradně kvůli plynulosti inzertního textu je popis služební nabídky psán v jednom rodě. AOPK ČR tím neupřednostňuje žádného kandidáta nebo kandidátku. Všechny došlé žádosti budou posuzovány z hlediska kvalifikačních požadavků, a nikoliv na základě jiného hlediska, které by mohlo být považováno za diskriminační.

Nabízíme:

- různorodost práce a rozmanitost úkolů;
- zajímavou práci v oblasti ochrany přírody a krajiny;
- odměňování dle nařízení vlády 341/2017 Sb. Zákoník práce;
- stravenkový paušál, příspěvek FKSP, po zapracování osobní ohodnocení, odměny, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna ze zdravotních důvodů (sick days);
- pružnou pracovní dobu;
- velmi přátelský a vstřícný kolektiv; možnost dalšího vzdělávání a odborného rozvoje, jazykové vzdělávání.

Místo výkonu práce:

- ústředí AOPK ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov (v blízkosti stanice metra Chodov).

Pro účast ve výběrovém řízení je nutno doložit:

- strukturovaný životopis.

Pokud Vás naše nabídka zaujala, máte rádi výzvy a chcete se stát součástí týmu zaměstnanců Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky, zašlete nám Váš strukturovaný životopis na e-mailovou adresu vedoucí oddělení rozpočtu paní Zuzany Pražákové: zuzana.prazakova@aopk.gov.cz, s termínem pro odevzdání přihlášek do 1. července 2026.

Vybraní uchazeči budou průběžně dle obdržených přihlášek zváni k ústním pohovorům, které budou probíhat v budově AOPK ČR (Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 - Chodov).

Poučení:

Zasláním životopisu uchazeč/ka souhlasí se zpracováním a uchováním jeho/jejích osobních údajů nanejvýše na dobu jednoho roku nebo do doby písemného odvolání. Potvrzuje, že je seznámen/a se svými právy týkajícími se přístupu k informacím a jejich ochraně podle zákona č. 111/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.

AOPK ČR si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně nevybrat žádného kandidáta.